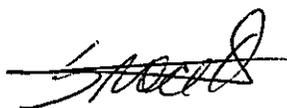


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

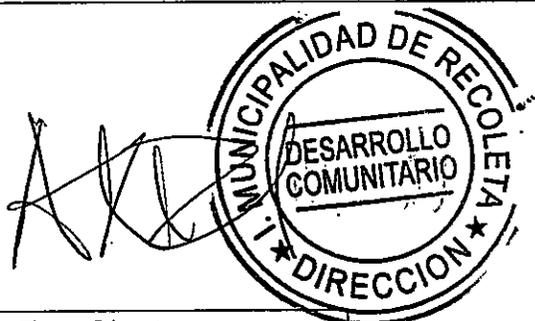
NOMBRE	: Grace Andrea Arcos Maturana	
PERIODO QUE INFORMA:	13 al 31 de Enero 2025.	
N° DE BOLETA	: 24	MONTO BRUTO: \$1.111.111
PROGRAMA	: Suma alzada	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO: 01.06.01.01
CARGO	: Profesional de estudios	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar metas, acciones, cobertura y presupuesto de programas sociales y comunitarios, para generar informes técnicos, utilizando diversas fuentes de información del Municipio. 2. Elaboración de proyectos relacionados con la promoción y fortalecimiento de vida comunitaria. 3. Desarrollar estrategias de mejora de la gestión analizando datos existentes como entrega de beneficios y servicios entregados por los programas comunitarios de la Dideco. 4. Sistematización de información y datos relevantes de los programas comunitarios. 5. Implementar herramientas técnicas y participativas para la evaluación de cumplimientos de los objetivos de los programas comunitarios. 6. Participación en capacitaciones y/o charlas relacionadas a la evaluación continua de cada programa. 7. Realizar mapeo territorial de las organizaciones comunitarias activas vinculadas a cada programa comunitario. 8. Participar de las actividades comunitarias y/o de emergencias requeridas por al Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Levantamiento y sistematización de información relevante de organismos públicos y políticas institucionales, mediante una base de datos preliminar.	Planilla
2	Reunión con Oficina de Calidad y Oficina Anticorrupción de la Municipalidad de Recoleta en torno a los sistemas de gestión integrados y revisión de programas.	Fotografía de acta.
3	Reunión con Unidad de Estudios y Procesos de la Municipalidad de Recoleta con el objeto de profundizar antecedentes de plan estratégico de la DIDECO.	Fotografía de asistencia.
4	Elaboración de Plan 2025 de levantamiento y asesoría a Programas Comunitarios de la DIDECO.	Fotografía de Informe
5	Elaboración de "Informe mensual – avance enero 2025" en relación a tareas realizadas, resultados parciales, próximas acciones, conclusiones.	Informe



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION
DESARROLLO
COMUNITARIO

Firma Director

INFORME MENSUAL – AVANCE ENERO 2025

Levantamiento y análisis de Programas Comunitarios

Responsable: Grace Arcos Maturana

Departamento de Análisis: Departamento de Promoción Comunitaria - DIDECO

Municipalidad de Recoleta

Mes de Ejecución: Enero 2025

Este informe sintetiza los avances realizados en el marco de las funciones asignadas en el contrato de prestación de servicios, teniendo como marco el Plan 2025 de Levantamiento y Asesoría a Programas Comunitarios. Se incluyen las acciones realizadas desde el 13 al 31 de enero del 2025, considerando las reuniones de coordinación y el trabajo en levantamiento de información sobre los programas comunitarios de la Municipalidad de Recoleta.

I. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO

Levantamiento de Información de Programas Comunitarios:

- Se estableció un Plan 2025 de levantamiento y asesoría de los Programas Comunitarios como marco de acción.
- Se inició el levantamiento sistemático de todas las resoluciones de Programas Comunitarios 2023-2025.
- Se organizó la información en una base de datos iniciales para su posterior análisis y vinculación de los objetivos con orientaciones globales y locales.

Reuniones de Coordinación:

- **Unidad de Estudios y Procesos de la Dirección de Desarrollo Comunitario:** Se realizó una reunión con el equipo de la Unidad de Estudios y Procesos de la municipalidad para levantar información relevante sobre la gestión y evaluación de los programas comunitarios 2023, 2024 y 2025, estableciéndose compromisos para la socialización de dicha información.
- **Oficina de Gestión de Calidad y Oficina Anticorrupción de la Dirección de Administración:** Se sostuvo un encuentro con la Oficina de Gestión de Calidad con el propósito de conocer de manera preliminar los sistemas de gestión integrados y su aplicación en la revisión de los programas comunitarios.

Desarrollo de Herramientas de Análisis:

- Se establecieron criterios iniciales para la evaluación de impacto, eficacia y eficiencia de los programas comunitarios de acuerdo a las políticas y objetivos estratégicos de la Municipalidad de Recoleta.

II. RESULTADOS PARCIALES:

- Plan 2025 de Levantamiento y Asesoría de Programas Comunitarios.
- Recopilación de información de los programas comunitarios 2023, 2024 y 2025.
- Avances en la estructuración de una base de datos preliminar.
- Coordinación con áreas estratégicas para la mejora de la gestión de los programas.

III. PRÓXIMAS ACCIONES (FEBRERO 2025)

- Avanzar en el análisis comparativo de al menos tres programas comunitarios en el periodo 2023-2025.
- Continuar con reuniones de coordinación para validar hallazgos preliminares.
- Reunión con Encargados de Programas Comunitarios a fin de socializar objetivos de levantamiento de acuerdo al Plan 2025.

IV. CONCLUSIÓN

El trabajo desarrollado durante el primer mes del levantamiento de los Programas Comunitarios ha permitido establecer una base preliminar para evaluar los diversos programas dependientes del Departamento de Promoción Comunitario de la DIDECO. Se ha logrado avanzar en la recopilación de información y en la coordinación con unidades claves dentro de la Municipalidad. Se seguirá con el proceso de análisis y formulación de recomendaciones para la mejora en los siguientes meses.

Firma:

Grace Arcos Maturana
Dirección de Desarrollo Comunitario
Municipalidad de Recoleta